



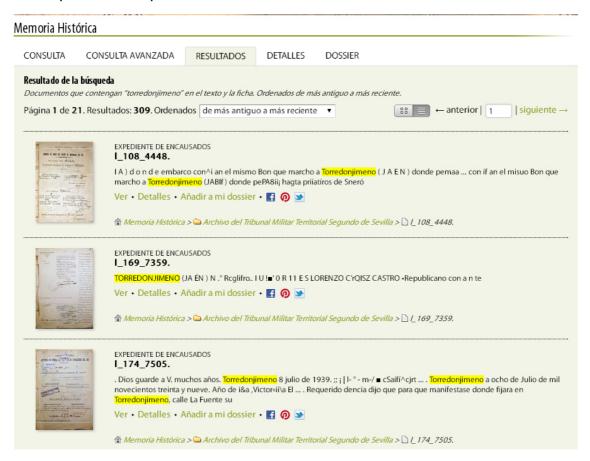
Se recomienda la utilización del navegador Firefox, Chrome o versiones superiores de Internet Explorer 10.

Las búsquedas se pueden realizar mediante la interfaz de consulta o consulta avanzada, que permiten diferentes tipos de búsquedas en función de las necesidades del usuario.

Solapa de consulta



Desde ella, el usuario puede buscar en el texto y los campos de todos los documentos almacenados en la aplicación. Si tecleamos, por ejemplo, *Torredonjimeno* y pulsamos el botón **Buscar** encontraremos documentos que contienen la palabra *Torredonjimeno* en cualquiera de los campos indizados del registro y otros documentos que contienen la palabra *Torredonjimeno* en su texto, ya que recupera en texto libre del OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) pasado a los pdfs de los expedientes militares.





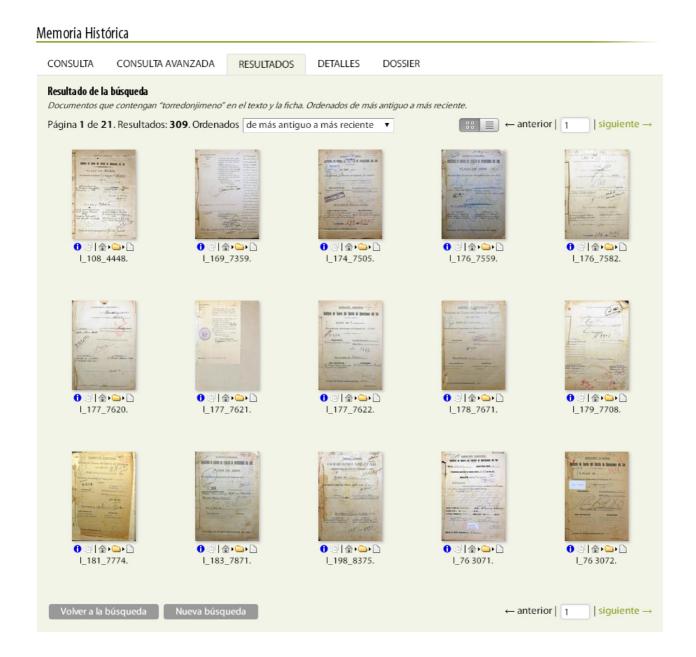


La aplicación no tiene en cuenta tildes ni mayúsculas y minúsculas.

Solapa resultados

Presenta los registros que se ajustan a nuestros parámetros de búsqueda.

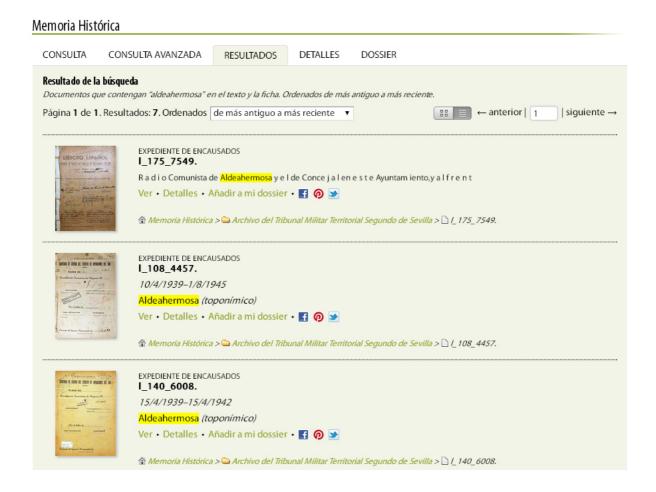
En ella, se visualizan los documentos mediante *lista*, (opción predeterminada) o *mosaicos*, donde la presentación es más compacta, se ven los documentos de un vistazo, pero contiene menos información, ya que contiene todas sus partes representadas mediante iconos.







La visualización por defecto es mediante Lista, y se aprecian las siguientes partes:

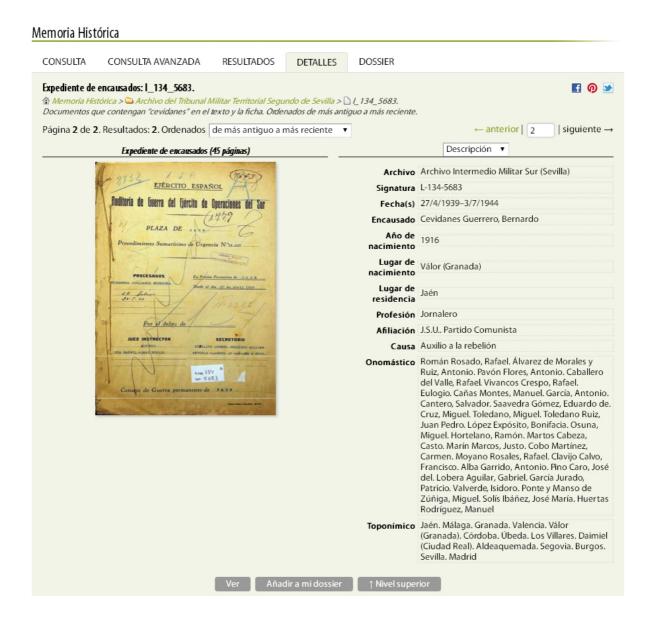


- 1. La miniatura o icono del documento: si se pulsa en ella, se abre el visor de la obra.
- 2. Signatura
- 3. Término/s de búsqueda encontrados en amarillo
- 4. Los enlaces de las acciones que se pueden realizar sobre el documento:
 - Ver abre el visor del documento (igual que pinchar en el icono).
 - Detalles: abre la ficha del documento. Presentan los siguientes campos:
 Archivo, Signatura, Fecha (s), Encausado, Año de nacimiento, Lugar de nacimiento, Lugar de residencia, Profesión, Afiliación, Causa, Onomástico y Toponímico.









- Añadir a mi dossier: deja el documento en el portapapeles de Pandora.
- Enlaces a redes sociales.
- 5. Una miga de pan que nos indica dónde está el documento dentro del fondo





Solapa consulta avanzada



La solapa Consulta avanzada nos ayuda a hacer búsquedas más completas. Esta interfaz está compuesta de las siguientes partes:

- Cajas de búsqueda

Las cajas de búsqueda permiten buscar documentos por el contenido de sus campos o por el texto que contienen. Cran Pandora permite hacer búsquedas en el texto completo de la documentación de los documentos. En las cajas de búsqueda el usuario puede introducir los términos que desea encontrar, los campos en los que desea encontrarlos y combinarlos con operadores booleanos.



Cómo buscar

1. La búsqueda más sencilla incluye una única palabra. Si se teclea en la caja de búsqueda:

Fuensanta

Pandora devuelve todos los documentos que contengan la palabra *Fuensanta*. La búsqueda de Pandora funciona sobre palabras completas. Si se busca Fuensanta, no se devuelven documentos que contengan la palabra con otras variaciones ortográficas. (salvo que esos documentos también contengan la palabra *Fuensanta*).

2. Cuando se teclean varias palabras en la caja de búsqueda, Pandora devuelve aquellos documentos que contengan todas esas palabras. Así, por ejemplo, si se teclea:

Fuensanta Martos

Pandora devolverá documentos que contengan las frases «Fuensanta de Martos», e incluso «Fuensanta es Martos», pero no documentos que contengan solo la palabra Fuensanta o la palabra Martos o ninguna de las dos.

3. En ocasiones el orden de las palabras es importante. En ese caso deben teclearse entre comillas. Si se teclea en la caja de búsqueda:

"Fuensanta de Martos"

Pandora solo devolverá documentos que contengan esa frase exacta.

4. Cuando una palabra puede aparecer escrita de varias maneras, podemos utilizar una interrogación (?) en lugar de alguna de sus letras. Por ejemplo:

Antoni?

encontraría documentos que contuvieran las palabras Antonio y Antonia.

Pueden usarse varias interrogaciones a la vez. Sin embargo, por razones técnicas, no puede buscarse una palabra que comience por una interrogación.

5. Cuando son varias las letras que no conocemos con seguridad, podemos utilizar un asterisco (*). Por ejemplo:

Aldea*

encontraría documentos que contuvieran palabras que comienzan por *aldea* seguida de cualquier número de letras (incluida ninguna): Aldeahermosa, Aldeaquemada, etc. El asterisco puede ponerse también en medio de la palabra. Por razones técnicas, el asterisco no puede ponerse al principio de una palabra.





6. Pandora también puede encontrar palabras "similares" a otras, palabras que podrían haberse tecleado incorrectamente. Para hacerlo se utiliza el signo ~, que se obtiene (en Windows) pulsando la combinación ALT GR + 4 seguida de un espacio o (en Mac OS X) pulsando la combinación Opción + ñ seguida de un espacio:

familia~

Puede indicarse un grado de similitud con un número entre 0 y 1 (mayores valores significan mayor similitud; cuando no se incluye número se usa 0.5):

familia~0.8

7. Para encontrar documentos que contengan una palabra u otra se puede usar la conjunción OR (en mayúculas). Puede usarse también el operador || (dos barras verticales seguidas) en lugar de la palabra OR:

Zabaleta OR Quesada "Rafael Zabaleta" OR "Quesada" Zabaleta || Quesada

8. Para encontrar documentos que contengan a la vez varias palabras podemos utilizar la conjunción AND (en mayúsculas). Puede usarse el operador && en lugar de la palabra AND.

Rafael AND Zabaleta

"Rafael Zabaleta" AND "Quesada"

Zabaleta && Quesada

Este operador no es necesario, puesto que Pandora lo inserta si no se teclea.

9. El operador NOT (que también puede escribirse como! o como-) sirve para buscar documentos que no contienen alguna palabra. No puede utilizarse solo:

Zabaleta AND NOT Valencia

Zabaleta !Valencia Zabaleta -Valencia

10. Pueden utilizarse paréntesis para agrupar expresiones:

(Zabaleta OR Valencia) AND quesada

11. Puede pedirse que Pandora encuentre documentos que contengan dos palabras dadas con no más de un cierto número de palabras intercaladas:

"Montoro Carpio"~10

encontraría documentos en los que *Montoro* y *Carpio* aparezcan con menos de 10 palabras entre ellas.





12. Un rango permite buscar palabras que se encuentren (cuando se ordenan alfabéticamente) entre dos términos. Es muy útil cuando se buscan años, por ejemplo:

[2007 TO 2010]

Encontraría los términos 2007, 2008, 2009 ó 2010.

La búsqueda puede excluir los extremos de los rangos:

{2007 TO 2010}

Encontraría los términos 2008 ó 2009.

13. Por último, si se deja vacía la caja de búsqueda, Pandora devuelve todos los documentos.

- Búsqueda en cuadros predeterminados

La aplicación de Memoria Histórica presenta en su interfaz de consulta avanzada, tres campos de búsqueda sobre un listado alfabético de los términos que componen esos campos: Encausado, Lugar de Nacimiento y Lugar de residencia. La caja de búsqueda que se encuentra sobre cada uno de esos listados sirve para filtrar los términos que se presentan de dicho listado. De este modo, según se teclea una palabra, el listado se va reduciendo hasta mostrar solo aquellos títulos que contiene la cadena de texto introducida.

Además, es posible también seleccionar un Encausado, Lugar de nacimiento y residencia, moviéndose por el listado alfabético y marcando la casilla que se quiera.

- Arco de fechas

Con el arco de fechas el usuario puede acotar su búsqueda para que solo devuelva documentos que se hayan creado, insertado o modificado entre dos fechas dadas. Para que el arco de fechas sea tenido en cuenta, el usuario debe marcar la casilla de verificación que tiene a la izquierda. (La casilla se marca automáticamente cuando se entra en una de las cajas de texto de las fechas.)

El desplegable permite seleccionar la fecha que se utiliza en la búsqueda: la de creación, la de inserción en Pandora o la de modificación en Pandora.

Cuando el usuario entra en una de las cajas de texto puede teclear un número o seleccionar un valor del desplegable de valores válidos que se le presenta.

Si se introduce un valor incorrecto, las casillas se ponen en rojo para avisar al usuario.

El botón que separa la fecha de inicio del periodo de la fecha final (>>), simplifica la introducción de búsquedas en años, meses o días concretos. Si tecleamos solo el año inicial y después pulsamos el botón >>, el arco de fechas comienza el 1 de enero de ese año y termina el 31 de diciembre.

Si tecleamos el año y el mes iniciales, el arco de fechas cubre ese mes (teniendo en cuenta que no todos los meses tienen los mismos días y que hay años bisiestos)

Por último, si la fecha inicial está completa, el botón la copia en la fecha final y la búsqueda es en una fecha exacta.





- Botones

Los botones de la solapa Consulta avanzada son los siguientes:

Buscar ejecuta la consulta y muestra la pantalla de resultados.

En mi dossier ejecuta la consulta, pero la restringe a los elementos que el usuario ha introducido en su *dossier*.

Tendencias, presenta una estadística por resultados

Limpiar devuelve el formulario a su estado inicial: vacías las cajas de texto, quita las marcas de los cuadros predeterminados, desactiva el arco de fechas...

Recuperar devuelve el formulario al estado que tenía cuando entramos en la solapa de búsqueda.

Guardar descarga a la máquina del usuario un fichero de texto (que por defecto se llama consulta.txt) que contiene la información necesaria para volver a ejecutar esta consulta con posterioridad.

Cargar permite al usuario seleccionar un fichero de texto descargado con anterioridad con el botón Guardar. Pandora lo utiliza para rellenar el formulario con la consulta que se guardó en su momento.



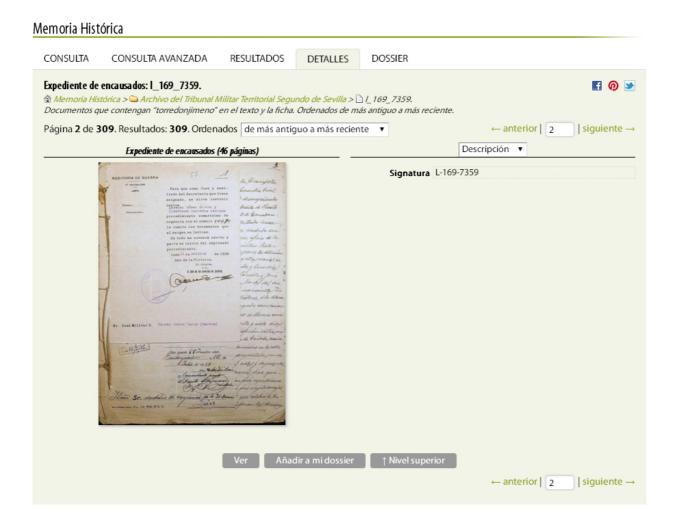


Solapa de detalles

Cada documento tiene asociada una página de detalles con sus datos particulares.

En la solapa se distinguen los siguientes componentes, Signatura, Miga de pan y Vista previa del pdf.

Si el documento al que accedemos esta *sin documentar*, se obtiene sólo una vista previa del pdf y el nombre de la signatura del expediente.



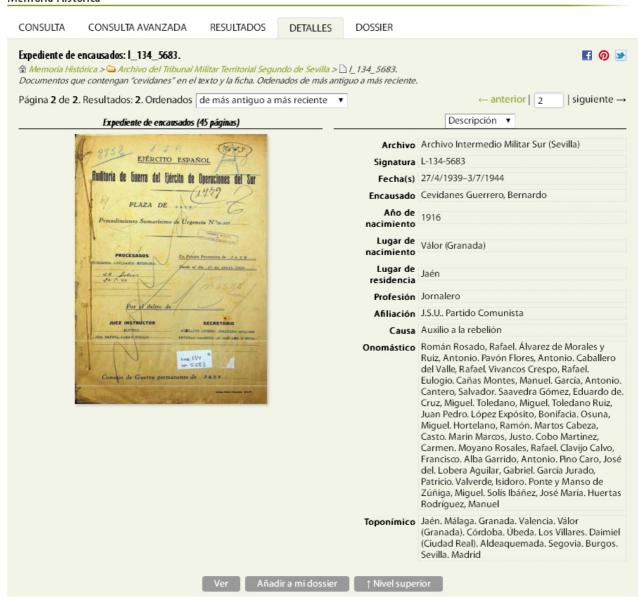
Si se pincha en la pestaña Detalles de un expediente documentado, se accede a toda la información indizada en sus campos.







Memoria Histórica







Solapa Dossier

El dossier es una carpeta en la que el usuario puede almacenar temporalmente los documentos que le interesan. La solapa Dossier muestra qué documentos ha seleccionado el usuario hasta ese momento.

