

**CERTIFICADO DE PAGOS Y DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
(AYUNTAMIENTOS)**

D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____ en calidad de Secretario/interventor del Ayuntamiento de _____, ante la Diputación Provincial de Jaén,

CERTIFICA

- Que se ha cumplido la finalidad para la que se concedió la subvención en los plazos y condiciones establecidas en el Acuerdo/ Resolución de concesión.
- Que los pagos realizados para la ejecución de la actividad/proyecto objeto de la subvención son los que se relacionan a continuación:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO:						
Nº (1)	ACREEDOR/CIF	CONCEPTO	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE TOTAL FACTURA (IVA Incluido)	FECHA PAGO
1	PARTIDA PLAN FINANCIERO: _____					
1.1						
1.2						
	Subtotal partida					
2	PARTIDA PLAN FINANCIERO: _____					
2.1						
2.2						
	Subtotal partida					
3	PARTIDA PLAN FINANCIERO: _____					
3.1						
3.2						
	Subtotal partida					

_____ a _____ de _____ de 202__

Vº Bº Alcalde-Presidente

Secretario-Interventor (2)

Fdo.:

Fdo.:

- (1) Por favor, numere todos los documentos y ordénelos agrupados por partidas del plan financiero. Añadir tantas filas como sean necesarias en función del nº de partidas del plan financiero y del número de facturas.
 (2) El Certificado deberá estar suscrito en todas sus hojas por funcionario/a competente con el Vº Bº del Alcalde/sa

**CERTIFICADO DE PAGOS Y DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
(AYUNTAMIENTOS)**

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO:						
Nº (1)	ACREEDOR/CIF	CONCEPTO	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE TOTAL FACTURA (IVA	FECHA PAGO
4	PARTIDA PLAN FINANCIERO: _____				Incluido)	
4.1						
4.2						
	Subtotal partida					
5	PARTIDA PLAN FINANCIERO: _____					
5.1						
5.2						
	Subtotal partida					
6	PARTIDA PLAN FINANCIERO: _____					
6.1						
6.2						
	Subtotal partida					
7.1						
7.2						
	Subtotal partida					
TOTAL PAGOS						

_____ a _____ de _____ de 202__

Vº Bº Alcalde-Presidente

Secretario-Interventor (2)

Fdo.:

Fdo.:

- (1) Por favor, numere todos los documentos y ordénelos agrupados por partidas del plan financiero. Añadir tantas filas como sean necesarias en función del nº de partidas del plan financiero y del número de facturas.
 (2) El Certificado deberá estar suscrito en todas sus hojas por funcionario/a competente con el Vº Bº del Alcalde/sa