

EJERCICIO PRÁCTICO PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE FUNCIONARIAS/OS DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, PERTENECIENTES AL GRUPO A.2, ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA DE GESTIÓN, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, CUYAS BASES FUERON PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIAL NÚMERO 122 DE 29 DE JUNIO DE 2021.

SUPUESTO N° 1

A) Con fecha 10 de septiembre de 2022 se ha solicitado por parte de la Asociación “ZZZ” una subvención a la Diputación Provincial de Huelva para la ejecución del proyecto “XXX” por un importe de 5.000 euros. De acuerdo con el plan financiero presentado por esta Asociación, el importe total de los gastos asciende a 5.290 euros, pudiendo clasificarse los gastos descritos en el mismo como gastos corrientes y de inversión. Los gastos corrientes ascienden a 290 euros. La Diputación Provincial de Huelva quiere conceder la citada subvención y considera que no puede demorarse su concesión hasta el ejercicio siguiente, pero no cuenta con crédito para financiarla al no estar contemplada en el presupuesto del año en curso.

1.- ¿Qué tipo de modificación presupuestaria se requiere para conceder la subvención a la Asociación “ZZZ”? Justifique su respuesta. (2 puntos).

2.- Desarrolle el procedimiento a seguir para la aprobación de la modificación presupuestaria anterior. Determine el órgano competente para su aprobación y si sería una competencia delegable. Justifique su respuesta. (2 puntos).

3.- Según la normativa aplicable ¿qué recursos pueden financiar esta modificación de crédito? Indique también los capítulos que debemos aumentar en el estado de gastos del presupuesto. (2 puntos).

4.- Según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. ¿Qué circunstancias se deben de dar para que una modificación presupuestaria, que requiera acuerdo plenario, sea inmediatamente ejecutiva? ¿Qué plazo tiene la Diputación Provincial de Huelva para sustanciar una reclamación contra este acuerdo? (1 punto).

5.- Enumere y defina los procedimientos de concesión de subvenciones de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones. ¿Cuál de ellos sería el adecuado para la concesión de la subvención a la Asociación “ZZZ”. (2 puntos).

6.- Esta subvención no está contemplada en el Plan Estratégico de Subvenciones. Según la normativa aplicable ¿cómo podemos subsanar esta circunstancia? (1 punto).

B) Por otro lado, la Diputación Provincial de Huelva concede al Ayuntamiento “YYY”, por Resolución del Presidente, una subvención prevista nominativamente en el presupuesto del ejercicio 2022, para la rehabilitación de un centro lúdico, propiedad municipal, por importe de 100.000 euros. El plazo de ejecución es de 8 meses y el de justificación es de 3 meses, contado a partir de la finalización del plazo de ejecución.

7.- ¿Qué condiciones se deben de cumplir para que la Diputación Provincial de Huelva anticipe el pago de una subvención? ¿En qué casos no puede realizarse este anticipo? (2 puntos).

8.- El Ayuntamiento “YYY” estima que no va a poder realizar el proyecto en el plazo concedido y que el plazo de justificación es insuficiente. ¿Puede solicitar la ampliación del plazo de ejecución? ¿Puede solicitar la ampliación del plazo de justificación? Justifique su respuesta. (1 punto).

9.- Finalizado el plazo de justificación, y remitida la cuenta justificativa, se comprueba que el Ayuntamiento “YYY” tan solo ha justificado la mitad de la subvención concedida: (3 puntos).

- Indique y desarrolle el procedimiento a seguir, ante la justificación insuficiente de esta subvención.
- Determine la naturaleza de los créditos a reintegrar.
- Indique el plazo de prescripción y cómputo.
- Indique el plazo de caducidad del procedimiento y cómputo.
- Determine el órgano competente para su resolución.

C) La Diputación Provincial de Huelva tiene prevista la convocatoria de una línea de subvenciones destinada a los Ayuntamientos de la provincia para actividades deportivas, contemplada inicialmente en su presupuesto.

10.- Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones ¿qué contenido tendrá necesariamente la convocatoria de subvenciones? (1 punto).

11.- Resuelta la convocatoria de subvenciones para actividades deportivas, la Diputación Provincial de Huelva comunica al Ayuntamiento “XXX” la concesión de una subvención por importe de 3.000 euros. ¿Qué tipo de modificación presupuestaria puede realizar el Ayuntamiento si no tuviera crédito disponible, para dicho gasto, en su presupuesto? Indique el órgano competente para su aprobación. Justifique su respuesta. (2 puntos).

12.- ¿Podría la Diputación aprobar la convocatoria de subvenciones en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma? Si es así ¿en qué circunstancias? Justifique sus respuestas. (1 punto).

EJERCICIO PRÁCTICO PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE FUNCIONARIAS/OS DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, PERTENECIENTES AL GRUPO A.2, ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA DE GESTIÓN, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, CUYAS BASES FUERON PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIAL NÚMERO 122 DE 29 DE JUNIO DE 2021.

SUPUESTO N° 2

A) En el presente año en la Diputación Provincial de Huelva se convoca licitación pública para contratar el suministro de 30 máquinas fotocopadoras de última resolución cuyo valor estimado es de 103.500€. El presupuesto base de licitación excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido es de 103.500€ y el presupuesto base de licitación incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido es de 125.235€. Es adjudicado al contratista que ha presentado la oferta más ventajosa por 101.250€ (79.987,50 IVA excluido).

1. Conteste razonadamente a las siguientes preguntas; (2 puntos)
 - ¿Cuál es el plazo para formalizar el contrato? ¿A partir de cuándo se inicia su cómputo?
 - ¿Qué sucedería si por causas imputables al adjudicatario no se formaliza en plazo?
 - ¿Y si fuera por causas imputables a la Diputación Provincial?

2. ¿Cuál sería el importe de la garantía definitiva, a disposición del órgano de contratación, que ha de constituir el adjudicatario? Justifique su respuesta determinando sin utilizar la calculadora la fórmula a seguir para su cálculo (1 punto)

3. En el caso de que el órgano de contratación hubiese establecido la exigencia de garantía provisional, conteste razonadamente a las siguientes preguntas (2 puntos);
 - ¿Cuál sería el importe máximo que los licitadores tendrían que haber depositado? Justifique su respuesta determinando sin utilizar la calculadora la fórmula a seguir para su cálculo.
 - ¿Dónde deberá aparecer recogida la obligación y a qué responde la misma?
 - ¿En qué momento se extingue la garantía provisional?
 - ¿Qué sucederá con la garantía provisional depositada por el licitador seleccionado?

4. ¿Se tramitaría el expediente de contratación con los mismos requisitos si el valor estimado del contrato fuese de 14.500€? Determine todos los documentos y requisitos necesarios para su tramitación incluyendo su formalización.
 - ¿Es necesaria la publicación de este contrato si su valor estimado fuese de 14.500€? En su caso indique temporalidad y toda la información a publicar.(1.50 puntos).

B) En la Diputación Provincial de Huelva, que cuenta con una Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica donde, entre otras cosas, se recoge la obligación de los empleados públicos a utilizar los medios electrónicos en la realización de

trámites que formen parte de un procedimiento administrativo, se presentan las siguientes situaciones:

B. 1. Un interesado presenta una solicitud en el Registro Electrónico General para el ejercicio del derecho de acceso a sus datos personales.

5. ¿Está obligada la Diputación Provincial a actuar o podría negarse? ¿Cuál es el plazo del que dispone la Diputación Provincial para facilitar la información que corresponda? ¿Podría prorrogarse este plazo y, en su caso, qué circunstancias habrían de darse? (2 puntos).
6. ¿Tiene esta actuación administrativa carácter gratuito o estará sujeta a un canon? Justifique razonadamente su respuesta (1 punto).
7. ¿Podría ejercer este derecho una persona con 15 años de edad o sería necesario que lo solicitara el titular de la patria potestad? Justifique razonadamente su respuesta (2 puntos).
8. ¿Qué principios rigen la protección de datos según el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos? (1,50 puntos).

B.2. Una persona que sólo ejerce funciones de confianza o asesoramiento especial en esta Diputación Provincial se presenta en la Oficina de asistencia en materia de registro y presenta por escrito una solicitud de ayuda social recogida en Reglamento de Prestaciones Sociales de esta Diputación Provincial.

9. ¿Es correcta la actuación de esa persona al presentar su solicitud? Justifique razonadamente su respuesta (2 puntos).

B. 3. Un ciudadano presenta con fecha de 21 de julio de 2022 una reclamación de responsabilidad patrimonial contra esta Administración. Los datos a tener en cuenta son los siguientes:

- Fecha del suceso que motiva la reclamación: 23 de marzo de 2021.
- Hecho reclamado: caída al pisar un bordillo en mal estado en la entrada de un edificio propiedad de esta Administración.
- Se aporta parte médico de urgencias en el que se informa de fractura de tibia, ocasionada según refiere el paciente a una caída.
- Fecha de alta médica de la prestación por incapacidad temporal: 15 de junio de 2021.
- Importe reclamado: 18.000 euros.
- Fecha de alta médica de fisioterapia: 1 de septiembre de 2021 (se detallan en él las secuelas resultantes).
- El reclamante solicita la tramitación simplificada del procedimiento.

10. ¿Se ha presentado dentro de plazo la reclamación? ¿Qué plazo establece la normativa aplicable? Justifique razonadamente su respuesta (0,75 puntos).
11. La Diputación Provincial desestima la solicitud de tramitación simplificada del procedimiento. ¿Existe posibilidad de interponer recurso por el interesado? Justifique razonadamente su respuesta (0,50 puntos).
12. ¿Qué contenido tienen que tener las solicitudes de iniciación en los procedimientos de responsabilidad patrimonial? (0,75 puntos).
13. ¿Cómo debe actuar la administración al comprobar que en la solicitud no se detallan los apellidos completos del solicitante? Justifique razonadamente su respuesta (0,50 puntos).
14. Una vez que la Administración comprueba que la documentación del expediente está completa decide solicitar informe a su Servicio de Mantenimiento. ¿Qué carácter tiene este informe? ¿Qué plazo máximo tiene este Servicio para emitir el informe? Justifique razonadamente su respuesta (0,75 puntos).
15. ¿Se debe pedir informe al Consejo Consultivo Andaluz? En su caso, ¿Cuál es el plazo para su emisión y sobre qué aspectos deberá pronunciarse? Justifique razonadamente su respuesta (1 punto).
16. ¿Cuánto tiempo tiene que transcurrir desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa, o en su caso, se haya formalizado el acuerdo? Indique el sentido del silencio administrativo en ese caso (0,75 puntos).